

中小企業/加強輔導型產業 即時技術輔導計畫

線上申請 操作手冊



網址：<https://apply.itap.tw>

會員註冊

- 頁面功能說明-

會員註冊資訊需填寫包含「單位資料」、「計畫聯絡人資料」及「隱私權及個資同意條款」。

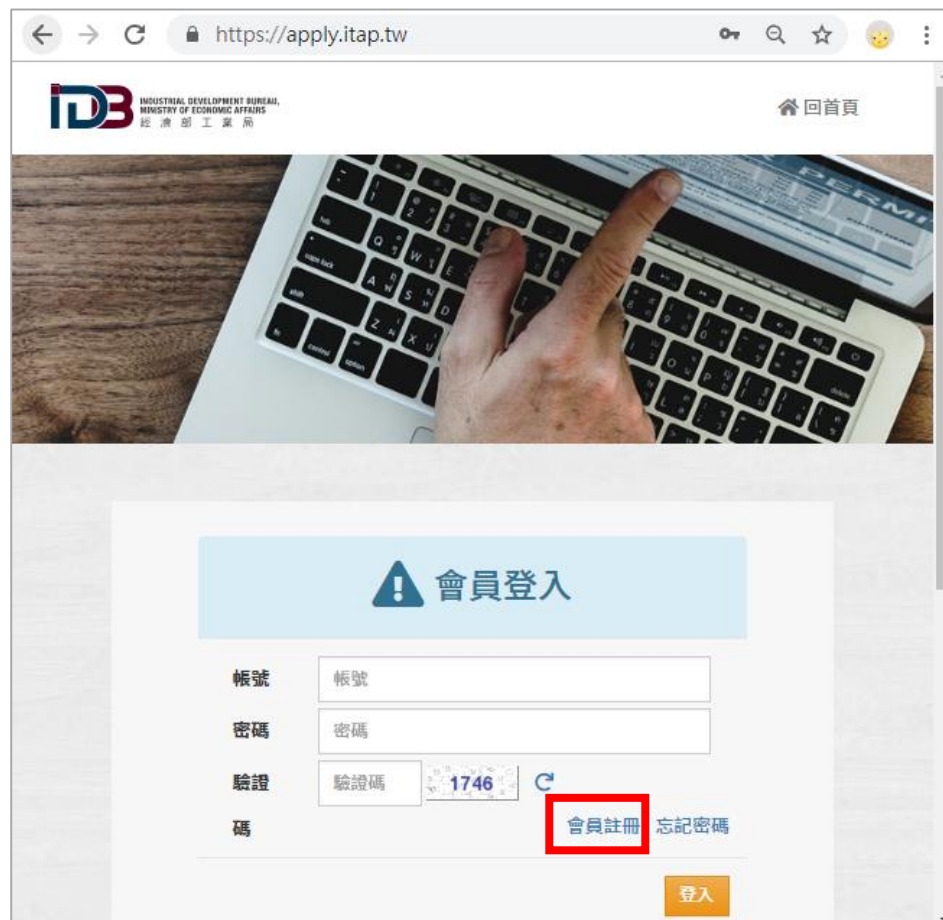
- 點選步驟-

1. 請於會員登入頁面，點選『會員註冊』
2. 填入單位資料、會員基本資料。
3. 點選「確認送出」。
4. 系統將回覆啟用完成訊息，即完成註冊作業。

注意事項：

該單位「首位」申請者，系統預設為『單位管理員』，需填寫單位基本資料；該單位之後的申請者，僅需填寫「計畫聯絡資料」及同意使用條款，若需更換『單位管理員』，請洽發信(itap@csd.org.tw)辦公室服務信箱，提供設定人資訊，以利系統管理員進行調整。

建議申請會員帳號對象為單位總管理員、計畫主持人。



會員登入

- 頁面功能說明-

會員登入需填寫包含「帳號」、「密碼」及「驗證碼」，登入按鍵上提供『會員註冊』及『忘記密碼』按鍵。

- 點選步驟-

1. 鍵入相關資訊後，點選『登入』
2. 登入後系統會再次確認，請點選「確定」。

← → ↻ https://apply.itap.tw

IDB INDUSTRIAL DEVELOPMENT BUREAU, MINISTRY OF ECONOMIC AFFAIRS 經濟部工業局

回首頁

會員登入

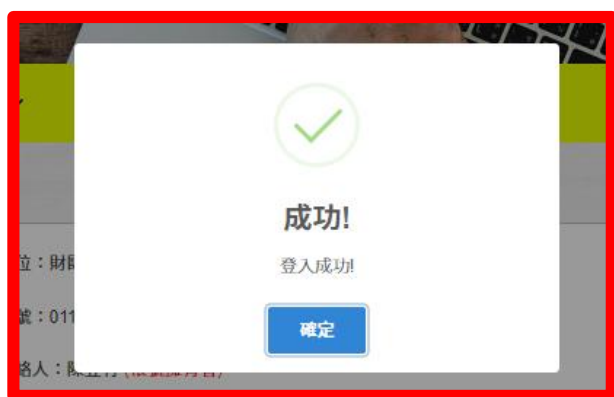
帳號 帳號

密碼 密碼

驗證碼 驗證碼 1746

會員註冊 | 忘記密碼

登入



2. 系統檢核資格後，回覆登入成功，即可開始使用線上申請功能。

注意事項：如忘記您的密碼，請點「忘記密碼」文字，進行重設。

會員登入

- 點選步驟-
登入線上申請後，預設頁面為「已完成申請計畫」

已完成申請計畫

會員中心 ▾ 計畫申請 ▾ 計畫管考 ▾ 登出

● 已完成申請計畫

輔導單位：財團法人中衛發展中心
統一編號：01107297
計畫聯絡人：陳昱竹 (帳號擁有者)

年度 108 ▾ 申請計畫 全部 ▾ 計畫狀態 全部 ▾ 關鍵字

搜尋

序號	年度	計畫代號	受輔導單位	計畫名稱	計畫主持人	送出日期	查看計畫書	計畫狀態	審查紀錄	放棄申請
無資料										

忘記密碼

- 頁面功能說明-
忘記密碼需填寫包含「帳號」及「Email」，即可重新設定您的密碼。
- 點選步驟-
 1. 鍵入相關資訊後，點選『確認』
 2. 系統將檢核資格後，重發

忘記密碼

帳號 請輸入帳號

Email 請輸入註冊時的Email

信件寄送中..

確定 關閉

會員登入

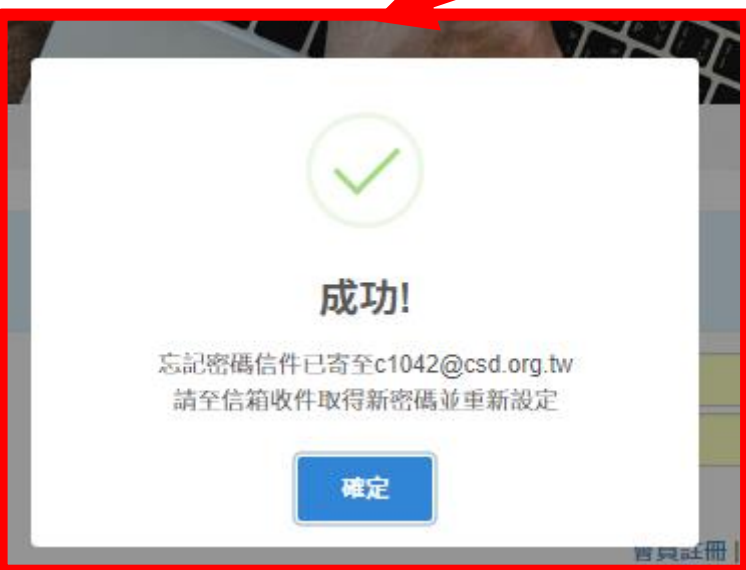
csd.c1042

.....

驗證碼 4302

會員註冊 | 忘記密碼

登入



注意事項：如忘記您的帳號，請發信 (itap@csd.org.tw) 辦公室服務信箱，系統管理員可協助查詢。

忘記密碼

● 點選步驟-

3. 開啟系統通知信件，點選「重設並取的新密碼」文字。
4. 系統將開放密碼重設頁面，請複製新密碼後，點頁面「登入」文字，登入線上申請。



您的新密碼為：zdx1y29feml

請 [登入](#) 後立即至 [會員中心 > 會員資料修改](#) 修改密碼以保障帳號安全

3. 請立即至「會員中心>會員資料修改」修改您記得的密碼。

會員中心 ▾

計畫申請 ▾

計畫管考 ▾

會員資料修改

會員登入

中小企業即時技術輔導計畫線上申請系統 <service@itap.tw>
中小企業即時技術輔導計畫線上申請系統 - 忘記密碼

收件者 陳昱竹

❗ 如果這個訊息的顯示有任何問題，請按一下這裡，在網頁瀏覽器中檢視。

您好，系統收到您的帳號 [csduserc1042] 需重設密碼，如果您沒有進行密碼重設請直接忽略此信件。

如果有進行此設定，請點選以下連結取得新密碼並登入後自行修改密碼：

[重設並取得新密碼](#)

※ 請於30分鐘內點取上方連結前往變更新密碼，逾時請重新至 "忘記密碼" 頁面執行查詢。

② 會員中心 / 會員資料修改

會員資料修改

~ ~ ~

修改密碼

新密碼：
12~20字元，英文、數字

新密碼確認：
12~20字元，英文、數字

確定送出

線上申請

線上申請

會員中心 ▾ 計畫申請 ▾ 計畫管考 ▾

● 已完成申請計畫

線上申請
待完成申請計畫
待合併共通輔導計畫
已完成申請計畫

會員中心 ▾ 計畫申請 ▾ 計畫管考 ▾ 送出

● 申請計畫 / 線上申請

Step1 計畫基本資料
Step2 受輔導業者資料
Step3 計畫內容
Step4 人力與經費
Step5 送出申請

計畫基本資料

計畫年度：
輔導單位名稱：財團法人中衛發展中心

● 填寫說明-

1. 填寫「新」的計畫書請點選此功能，頁面依申請需檢附資料分列Step1至Step4，Step5為送出提案之確認頁面。
2. Step1已點選『填寫完成』Step2-4即可跳填。
3. Step5需為Step1-4皆為『填寫完成』，才選點選。

線上申請

填寫說明-

1. 請選擇申請之計畫類別
2. 並參考填寫說明填寫。
3. 計畫聯絡人為系統自動帶出，首位填寫帳號基本資料，如需修正，請至『會員中心』。

Step1
計畫基本資料

Step2
受輔導業者資料

Step3
計畫內容

Step4
人力與經費

Step5
送出申請

 計畫基本資料

計畫年度：

輔導單位名稱：

輔導單位別：

申請計畫：
 填寫說明

輔導模式：
 填寫說明

類 組：
 填寫說明

輔導功能：
 填寫說明

計畫名稱：
 填寫說明

計畫主持人：

電話(手機)： -

計畫聯絡人(如需修改請至會員中心)

姓名：

性別：

線上申請

填寫說明-

1. 請依欄位填寫受輔導業者基本資料，並參考填寫說明填寫。
2. 上傳相關佐證文件。



 受輔導業者資料

業者名稱：	請填公司全銜		
業者統一編號：		MIT業者：	☐ 是 ☐ 否
		 填寫說明	
行業別代號：		加強輔導型產業：	否
		 填寫說明	
營業項目：	限30個字		
	 填寫說明		
主要問題：	限30個字		
	 填寫說明		
解決方案：	限30個字		
	 填寫說明		
員工組成-主管(男)：	0	員工組成-主管(女)：	0
員工組成-非主管(男)：	0	員工組成-非主管(女)：	0
總員工數：	0		
資本額：	0	去年營業額：	0
	元		元
負責人：			
負責人性別：	☐ 男 ☐ 女		
身分證字號：			

線上申請

● 填寫說明-

1. 請依欄位填寫計畫內容，並參考填寫說明填寫。
2. 原紙本填寫方式全面電子化。

Step1
計畫基本資料

Step2
受輔導業者資料

Step3
計畫內容

Step4
人力與經費

Step5
送出申請

 計畫內容

一、受輔導業者目前現況：

填寫說明

-

選擇檔案 未選擇任何檔案

圖說 新增圖片

JPG檔，每張不超過1MB，最多5張，建議像素寬度800。

二、受輔導業者面臨問題：

填寫說明

-

選擇檔案 未選擇任何檔案

線上申請

填寫說明-

1. 請依欄位填寫計畫內容，並參考填寫說明填寫。
2. 請依預計使用的經費科目，編列經費。
3. 最後上傳輔導單位人力的個資同意書。

Step1
計畫基本資料

Step2
受輔導業者資料

Step3
計畫內容

Step4
人力與經費

Step5
送出申請

 人力與經費

直接薪資：如需修正主持人姓名，請至Step1編輯，新增完人員項目，請逐項填點「編輯」圖示，填寫人員基本資料及其工作內容，**合計數不得超過總經費之75%**。❶ 參考說明

姓名：

陳方方

全職 ▾

90,000

元 ×

2

 月 =

計畫主持人 ▾



180,000

新增

小計：

180,000

占總經費：

72

 %

管理費用：請衡量單位管理費可核銷之比例，填入數值**上限為15**。

直接薪資 ×

15

 % =

27,000

小計：

27,000

占總經費：

10.8

 %

線上申請

● 填寫說明-

1. 請點選檢視填寫內容，確認計畫內容。
2. 無誤請點選「送出申請計畫」，系統再次確認，請點選「是，送出」。
3. 若需修正，請依需修正項目，點選上方「Step」。
4. Step1勾選為「一般個案」，送出後，將案件轉至『**已完成申請計畫**』。
5. Step1勾選為「共通性」，送出後，將案件轉至『**待合併共通輔導計畫**』。



1. 請先 **檢視填寫內容** 是否正確，如欲修改檢視結果，請返回Step1-4。

2. 檢視已上傳輔導單位之文件

若以下文件尚有未上傳者，將無法完成申請，請聯絡 貴單位主要聯絡人：陳阿花，電話：02-27091640#319，email：jwn122+c1042@gmail.com

本頁僅供檢視與下載，不可上傳，如欲修改請至【會員資料修改】

- 非拒絕往來廠商之證明
- 法人登記證書
- 金融機構票據信用證明
- 營業稅申報書
- 資產負債表

送出計畫
確定要送出申請計畫嗎？
是，送出 否，取消!

已上傳
已上傳
已上傳
已上傳
已上傳

已上傳
已完成Step1~4，送出申請計畫

注意事項：若您非主要聯絡人，請通知貴單位人員協助上傳，才能送出提案計畫。

合併申請共通性輔導

- 填寫說明-勾選需合併的計畫後，請點選「合併申請共通性輔導」

申請計畫 / 符合併共通輔導計畫

輔導單位：財團法人中衛發展中心

統一編號：01107297

計畫聯絡人：陳阿花 (帳號擁有者)

說明：

1. 若欲選送『共通性技術輔導』請完成所有計畫申請資料後，再一次勾選送出。(範例圖)
2. 若欲將計畫改為一般個案輔導，請點選計畫名稱，進入計畫基本資料頁面修改『輔導模式』選項，再送出即可。

勾選	年度	申請計畫	受輔導單位	計畫名稱	計畫主持人	更新日期
☐	108	中小企業即時技術輔導計畫	MIT微笑標章推動辦公室	算好經費APP	陳方方	2019/02/11

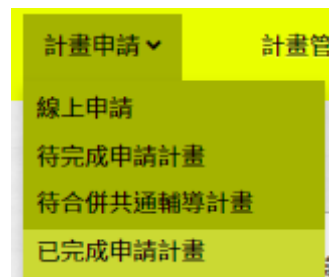
合併申請共通性技術輔導

注意事項：請完成6個以上之計畫資料，計畫名稱、主持人需相同，且案件合計政府款不得超過100萬。

已完成申請計畫

● 填寫說明-

1. 計畫送出成功後將出現在此列表。
2. 經資格審查通過後，將出現「簡報上傳」按鍵。



● 已完成申請計畫

輔導單位：財團法人中衛發展中心

統一編號：01107297

計畫聯絡人：陳阿花 (帳號擁有者)

年度 申請計畫 計畫狀態 關鍵字

搜尋

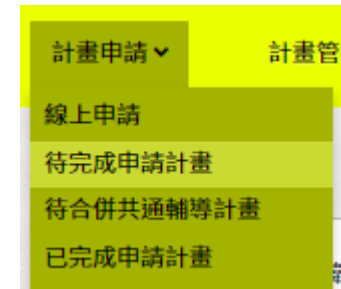
序號	年度	計畫代號	受輔導單位	計畫名稱	計畫主持人	送出日期	查看計畫書	計畫狀態	審查紀錄	放棄申請
1	108	10800034	MIT微笑標章推動辦公室	app應用與產品推廣1008	陳方方	2019/02/01	 	補件截止	補件已截止 / 補件期限：2019-02-04	
2	108	10800023	茗登興業有限公司	app應用與產品推廣	陳方方	2019/01/24	 	審查中	技術審查-審查中 技審場次 1 / 簡報序號 1 簡報上傳	

注意事項：填寫錯誤可選「放棄申請」，已排定技術審查場次，將無法再取消，如有相關問題，請洽計畫辦公室。

待完成申請計畫

● 填寫說明-

線上申請中，已點選資料暫存 **填寫完成** **資料暫存**，再次登入後，請至「待完成申請計畫」列表中查詢。



➡ 申請計畫 / 待完成申請計畫

輔導單位：財團法人中衛發展中心

統一編號：01107297

計畫聯絡人：陳阿花 (帳號擁有者)

請點選計畫名稱，即可進入計畫申請頁面，繼續編輯。

序號	年度	申請計畫	受輔導單位	計畫名稱	計畫主持人	更新日期	刪除
1	108	中小企業即時技術輔導計畫	-	計畫名稱未設定	-	2019/02/12	✕
2	108	中小企業即時技術輔導計畫	-	aaaa1	陳方方	2019/01/23	✕
3	108	中小企業即時技術輔導計畫	-	XXX輔導計畫	朱老大	2019/01/09	✕